

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de noviembre 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296 09082 0203</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1550-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2375484-2</u>
Número de Factura:	<u>3940174395</u>	Serie:	<u>5050A8F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Palacio Nacional de la Cultura

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A. Brindé apoyo al personal de mantenimiento que esté presente en horario establecido de entrada de almuerzo y salida.
- B. Apoyé en montaje y desmontaje de cada evento.
- C. Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé al personal de la planta así mismo de los ascensoristas.
- E. Apoyé al personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- F. Apoyé en la limpieza de los patios de forma periódica.
- G. Brindé apoyo en la limpieza de 4 piletas una vez a la semana.
- H. Brindé apoyo Administración Palacio Nacional de la Cultura- Limpieza de Piletas- Patios de la Paz y Cultura.
- I. Brindé apoyo al montaje SVET - Reunión Ordinaria CITIC, Salón de las Banderas.
- J. Apoyé a la Administración Palacio Nacional de la Cultura- Limpieza de pasillos y salones.
- K. Apoyé en el montaje del Patio de la Paz, MINECO - SELLO BLANCO.
- L. Apoyé a la Secretaría de Comunicación Social- Montaje Conferencia de Prensa- Patio de la Paz.
- M. Apoyé Recursos Humanos, MCD montaje Salón de Banquetes.
- N. Brindé apoyo a la Administración Palacio Nacional de la Cultura- Limpieza Pasaje Sexta.
- Ñ. Brindé apoyo en la Limpieza y aspirado del Salón Tak Alik Ab`Aj.
- O. Brindé apoyo del montaje SEGEPLAN, Obras Inconclusas, Salón de las Banderas.
- P. Apoyé en la Limpieza de piletas Patio de la Paz y Patio de la Cultura.

Adolfo Reyes Vargas

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.Sc. Arq. Luisafemanda Rojas García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

M. Sc. Arq. Luisafemanda Rojas García
 Sub-Administradora
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural